

GRUPPO SERVIZI

SOMMELIER AIS CALABRIA

Regolamento Operativo e Codice Deontologico del 25 luglio 2014
approvato dal Consiglio Direttivo AIS Calabria in data 8 settembre 2014

1. Finalità e obiettivi

Il presente Regolamento è decisione del Consiglio Direttivo AIS Calabria, voluto per creare, promuovere e regolamentare sul territorio le attività dei sommelier che fanno parte del Gruppo Servizi. Tali servizi devono essere svolti nell'ottica di una valorizzazione della figura professionale del sommelier, non in contrasto con lo spirito associativo e nel rispetto del successivo Codice deontologico di comportamento a cui deve attenersi ogni sommelier in servizio.

2. Struttura del Gruppo Servizi

Il Gruppo Servizi della Calabria è coordinato da un Responsabile Coordinamento Regionale Servizi, nominato dal Presidente AIS Calabria, il quale si avvale della collaborazione dei Responsabili di Area e dei Responsabili di Delegazione, quando indicati dai Delegati provinciali, oppure, in loro mancanza, dei Delegati provinciali.

Fanno parte del Gruppo Servizi Calabria i sommelier regolarmente iscritti all'AIS e, se previsto, all'AIS Calabria, che fanno domanda di adesione al Gruppo Servizi e hanno ricevuto comunicazione formale di accettazione da parte del Responsabile Coordinamento Regionale Servizi.

Per far parte del Gruppo Servizi oltre a produrre completa e regolare domanda, occorre dichiarare nella stessa di aver letto e accettato esplicitamente lo Statuto sociale AIS, il Regolamento di applicazione dello Statuto, il presente Regolamento Operativo e il Codice Deontologico di comportamento. Occorre inoltre essere in possesso della necessaria idoneità sanitaria e di quanto previsto dalle normative vigenti.

3. Ruolo del Responsabile Coordinamento Regionale Servizi

Il Responsabile Coordinamento Regionale Servizi dovrà:

- verificare le domande di adesione al Gruppo Servizi oltre alla regolarità della documentazione e dell'idoneità sanitaria dei componenti del Gruppo
- tenere i contatti con il Presidente AIS Calabria e coordinare i servizi della regione con i Responsabili di Area e quelli di Delegazione per garantire il regolare svolgimento ed espletamento dei servizi, anche in riferimento agli adempimenti amministrativi, fiscali ed assicurativi
- attivarsi per realizzare almeno un incontro di aggiornamento all'anno con i Responsabili di Area e di delegazione e con i sommelier che fanno parte del Gruppo Servizi
- ricevere da parte del Delegato i resoconti mensili/trimestrali in modo da tenere aggiornato l'elenco delle attività svolte e le schede sommelier per riferirne al Presidente, anche in merito ad eventuali problematiche di svolgimento dei servizi
- in collaborazione con il Presidente favorire una campagna di informazione sulle caratteristiche dei servizi offerti dal Gruppo Servizi della Calabria e sulle capacità professionali dei sommelier impiegati

- organizzare e coordinare il Gruppo Servizi in manifestazioni regionali o nazionali
- fornire le direttive generali circa i rapporti da tenere con i committenti, le modalità di servizio, i compensi previsti e le modalità di pagamento.

4. Ruolo del Responsabile di Area

Il Responsabile di Area coordina, di concerto con il Responsabile Coordinamento Regionale Servizi, i servizi e le modalità operative nell'area assegnata e nelle delegazioni che fanno parte dell'Area. Può svolgere, in accordo con il Responsabile di Delegazione, tutte le funzioni che sono compito dello stesso.

5. Ruolo del Responsabile Servizi di Delegazione

Il Responsabile dei Servizi di delegazione dovrà:

- a) Prendere accordi con i committenti circa le modalità di svolgimento del servizio e sui relativi compensi considerando le direttive regionali, quelle espresse dal Delegato provinciale, ma anche le esigenze più direttamente connesse con il territorio e con la tipologia del servizio
- b) Informare con tempestività i sommelier, al più tardi entro una settimana prima, circa i servizi da effettuare e gli accordi presi
- c) Utilizzare a turno e nel limite del possibile tutti i sommelier facenti parte del Gruppo Servizi premiando, quando possibile, i sommelier che sono professionalmente più competenti e più disponibili
- d) Controllare la regolarità del servizio effettuato e valutare il gradimento del committente
- e) Tenere i rapporti con il Responsabile Coordinamento Servizi regionale e con il Responsabile di Area
- f) Nell'organizzare il servizio, tenere in considerazione gli orientamenti espressi dal Delegato provinciale ed informarlo tempestivamente circa eventuali inadempienze o irregolarità
- g) Essere in grado di adottare tutti gli accorgimenti necessari per fare in modo che il gruppo funzioni in modo soddisfacente per i singoli componenti ma anche trasmettendo all'esterno del gruppo una immagine sempre positiva della capacità operativa dei sommelier dell'AIS
- h) Organizzare almeno un incontro all'anno con i componenti del Gruppo Servizi della delegazione per uno scambio di vedute e di esperienze oltre che per specifiche ragioni di aggiornamento professionale
- i) Ogni tre mesi trasmettere al Delegato provinciale un rendiconto scritto circa lo stato del servizio, i diversi servizi effettuati ed i diversi sommelier utilizzati con indicazione dei relativi compensi. Vanno indicate anche le eventuali prestazioni gratuite o con solo rimborso spese effettuate per la Delegazione di appartenenza o per altri motivi.

6. Definizione di Servizio del Sommelier

Si intende la prestazione d'opera occasionale che il Sommelier del Gruppo Servizi effettua a seguito di un incarico ricevuto esclusivamente dal Responsabile Coordinamento Regionale Servizi AIS Calabria, dal Responsabile di Area, dal Responsabile Servizi di Delegazione, dal Delegato Provinciale o dal Presidente Regionale, presso un'Azienda o Ente del settore alberghiero e della ristorazione o manifestazioni in genere.

La richiesta di prestazione occasionale può avvenire anche tramite contatto diretto tra il richiedente il servizio e il Sommelier, che deve provvedere ad avvisare il Responsabile del

Coordinamento Regionale Servizi o i Responsabili di Area o il Delegato provinciale in modo che possa essere espletata la corretta procedura di attuazione del servizio.

7. Iscrizione del sommelier al Gruppo Servizi

Il Sommelier interessato ad iscriversi al Gruppo Servizi deve inoltrare domanda scritta al Responsabile Coordinamento Regionale Servizi AIS Calabria, che provvederà a valutarla nel rispetto dei requisiti del richiedente dettati dal presente regolamento e a presentarla per la ratifica al Consiglio Direttivo AIS Calabria.

Deve espressamente accettare lo Statuto AIS e il Regolamento di attuazione, oltre al Regolamento Operativo del Gruppo Servizi AIS Calabria e al Codice Deontologico.

Qualsiasi deroga, in situazione di necessità, dovrà considerarsi occasionale e dovrà essere autorizzata solo da parte del Presidente.

8. Quota di adesione al Gruppo Servizi

La quota di adesione al Gruppo Servizi, fissata annualmente dal Consiglio Direttivo, deve essere corrisposta entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno. Essa comprende la copertura assicurativa di responsabilità civile e infortunistica e gli aggiornamenti professionali. Non comprende l'idoneità sanitaria o altre obblighi stabiliti dalle leggi nazionali.

I sommelier possono fare richiesta di adesione al Gruppo Servizi in qualsiasi momento dell'anno, ma potranno far parte del Gruppo Servizi solo a partire dalla data di rinnovo della copertura assicurativa.

9. Durata dell'iscrizione al Gruppo Servizi

La richiesta di adesione al Gruppo Servizi si effettua una tantum e rimane in essere fino a recesso scritto da parte del sommelier, oppure per mancato pagamento delle quote annuali oppure a seguito di provvedimento disciplinare.

10. Elenco Sommelier del Gruppo Servizi

Una volta all'anno, entro il 10 marzo di ogni anno, verrà redatto l'elenco dei componenti del Gruppo Servizi aggiornandolo sia con le nuove adesioni sia con le disdette. Il Responsabile Coordinamento Regionale Servizi AIS Calabria o il Responsabile di Area o di Delegazione individueranno in questo elenco i sommelier da coordinare nei servizi richiesti.

11. Diritti dei sommelier del Gruppo Servizi

- Di partecipazione all'attività di formazione
- Di svolgere servizi commissionati come prestazione d'opera occasionale

12. Regole di comportamento dei componenti del Gruppo Servizi

- a) Tutti i componenti il Gruppo Servizi, ogni anno, dovranno seguire almeno un seminario di aggiornamento organizzato nell'ambito del territorio provinciale e/o regionale
- b) Ogni sommelier del Gruppo Servizi è tenuto ad essere in regola con le quote di iscrizione, pena l'esclusione

- c) Per garantire uniformità e qualità operative aggiornate e accertate, tutti i servizi ufficiali potranno essere svolti unicamente all'interno dell'attività del Gruppo Servizi
- d) Ogni componente il Gruppo Servizi dovrà astenersi da qualsiasi prestazione d'opera non inerente alle competenze della figura professionale del sommelier e non potrà prestare opera autonomamente in funzione di accordi presi a titolo personale
- e) Il sommelier che durante il servizio o in altra occasione provoca un danno di immagine all'AIS sarà passibile di segnalazione al Presidente AIS Calabria
- f) Durante i servizi la divisa deve essere in ordine e senza simboli aggiuntivi di altre associazioni
- g) Nessun sommelier può sostituirsi al Responsabile dei servizi nelle decisioni e nella organizzazione dei servizi e tutti i sommelier hanno l'obbligo di girare al proprio Responsabile tutte le richieste di servizio che per qualsiasi ragione possano ricevere. E' fatto cioè specifico divieto di gestire in proprio servizi ufficiali o privati chiamando in modo autonomo sommelier amici
- h) Non è possibile svolgere servizi al di fuori della propria Delegazione senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del proprio Delegato e del Delegato della zona nella quale viene svolto il servizio
- i) La disponibilità ad essere impiegati nei servizi deve essere reale e veloce. In particolare, una volta preso, un impegno va sempre rispettato senza disdire all'ultimo momento se non per una giusta causa
- j) I componenti il Gruppo Servizi devono dare la propria disponibilità a svolgere almeno due servizi gratuiti o con semplice rimborso spese per le necessità della propria Delegazione o della propria Regione
- k) Il sommelier deve rispettare il presente Regolamento operativo e il Codice Deontologico.

13. Mansioni del Sommelier

I Sommelier che compongono il Gruppo Servizi devono:

- presentarsi sul posto indicato all'orario stabilito e comunque almeno 60 minuti prima del servizio
- mettersi a disposizione del capo servizio per ricevere le istruzioni del caso
- prendere visione del menu, dei vini, delle temperature di servizio, stappare le bottiglie, provvedere alla mise en place di competenza (secchielli, bicchieri, ecc.)
- mescolare i vini e le altre bevande (acqua, bibite, caffè, distillati) secondo le indicazioni ricevute
- avere una conoscenza corretta dei vini e dei piatti che verranno serviti per dare adeguate informazioni sui vini e sull'abbinamento
- provvedere allo sbarazzo e rimpiazzo dei bicchieri
- tenersi sempre a disposizione dei commensali e dei referenti al servizio
- sbarazzare i bicchieri a fine servizio, riordinare l'office o altro locale utilizzato per il servizio
- Prestare almeno 2 servizi gratuiti a favore dell'associazione regionale CALABRIA nell'anno, per manifestazioni istituzionali (concorsi, fiere, ecc.).

14. Mansioni del Capo Servizio

Di norma è nominato dal Responsabile Coordinamento Regionale Servizi AIS Calabria, in accordo con i Responsabili di Area e con i Responsabili Servizi di Delegazione, scelto fra i Sommelier di provata esperienza di servizio.

- Assegna i ranghi e i doveri di competenza
- Coordina il servizio Sommelier in collaborazione con i Referenti di cucina e di sala
- Coordina la coreografia del Gruppo Servizi durante l'evento
- Redige, fa timbrare e firmare dal richiedente il servizio la scheda di avvenuto servizio e compila e consegna la modulistica richiesta

15. Scheda di Servizio

E' il modulo sul quale è indicato:

- il richiedente il servizio
- data e luogo del servizio
- orario di inizio e fine del servizio
- elenco dei Sommelier incaricati del servizio
- il trattamento economico concordato
- estremi per la fatturazione del servizio
- orario di inizio e fine del servizio effettivamente svolto
- data e firma del richiedente il servizio e del capo servizio
- eventuali annotazioni (infrazioni disciplinari, mancato rispetto delle mansioni e del codice deontologico, ecc.)

16. Divisa di servizio del Gruppo Servizi

- Spencer di colore nero
- pantalone di colore nero (no jeans, no borchie, no ricami di qualsiasi natura od altre distrazioni al colore nero)
- scarpe di colore nero (no scritte o ricami di altro colore)
- calze di colore nero
- grembiule di colore nero con insegne AIS
- camicia di colore bianco con maniche lunghe
- papillon di colore nero
- tastevin con catena
- spilla tastevin simbolica della categoria di appartenenza
- insegne associative AIS (scudetto nero).

Per il servizio durante manifestazioni estive o con temperature particolarmente elevate è possibile, a discrezione del sommelier responsabile del servizio o dell'evento, evitare l'uso dello spencer (che deve comunque essere sempre disponibile nella dotazione giornaliera del sommelier). Allo stesso modo, in considerazione della tipologia dell'evento, potrà decidere di non utilizzare il tastevin con catena.

Il sommelier che si presenti con la divisa di servizio incompleta e non in ordine non potrà prestare servizio.

La divisa di servizio deve essere utilizzata solo per l'esercizio dei servizi commissionati da AIS Calabria.

La divisa di rappresentanza, per i sommelier di servizio, deve essere usata solo per manifestazioni di rappresentanza, oppure per servizi ove venga richiesta, autorizzata esclusivamente dal Presidente AIS Calabria.

17. Aggiornamenti professionali del Gruppo Servizi

Gli iscritti al Gruppo Servizi sono tenuti a partecipare agli aggiornamenti messi in calendario. La non partecipazione agli aggiornamenti obbligatori, determina la sospensione temporanea ai servizi.

18. Sospensione dei Sommelier dall'elenco del Gruppo Servizi

Sono sospesi, temporaneamente, i sommelier che non hanno partecipato ad almeno uno degli ultimi due aggiornamenti professionali.

Tale sospensione si interrompe con la partecipazione all'aggiornamento professionale successivo.

19. Consiglio del Gruppo Servizi

E' composto dal Presidente dell' Associazione Italiana Sommelier Calabria, dal Responsabile Coordinamento Regionale Servizi AIS Calabria, dai Responsabili di Area e dai Responsabili Servizi di Delegazione. Si riunisce due volte all'anno per dare gli indirizzi generali ed esaminare problematiche specifiche.

20. Competenze del Consiglio Direttivo AIS Calabria

- Ratifica le nomine del Responsabile Coordinamento Regionale Servizi AIS Calabria e dei Responsabili di Area
- Stabilisce il listino prezzi da applicare
- Stabilisce gli aggiornamenti professionali del Gruppo Servizi
- Ratifica le domande di adesione
- Valuta, su segnalazione del Presidente, eventuali provvedimenti disciplinari.

21. Provvedimenti disciplinari

Il componente del Gruppo Servizi che commetta infrazione al presente Regolamento o al Codice Deontologico, oppure svolga attività in contrasto, concorrenziale e/o lesiva all'immagine dell' AIS, verrà segnalato al presidente regionale che determinerà eventuali procedimenti disciplinari, sulla base di quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento AIS.

Si precisa che si intendono come attività lesive dell'immagine AIS anche le infrazioni nei confronti dei Committenti i servizi ed in generale le denigrazioni nei confronti dei colleghi, dei Responsabili e degli organi associativi, della Delegazione e della regione di appartenenza e infine della stessa Associazione Italiana Sommelier.

22. Compensi dei componenti il Gruppo Servizi

I compensi sono stabiliti dal Consiglio Direttivo AIS Calabria. Nel determinare il giusto compenso per la prestazione d'opera di un Sommelier viene tenuto in considerazione:

- la durata del servizio
- eventuali rimborsi concordati con il committente del Servizio.

Si può applicare uno sconto convenzionato sulle tariffe, nei confronti di servizi prestati a favore di Produttori, Enti, Associazioni o Consorzi.

Il compenso verrà liquidato al sommelier non prima dei 60 gg. dalla data del servizio effettuato e comunque solo dopo essere stato incassato dal committente.

GRUPPO SERVIZI

SOMMELIER AIS CALABRIA

**Codice Deontologico del sommelier in servizio
approvato dal Consiglio Direttivo AIS Calabria in data.....**

Durante il servizio il Sommelier

NON DEVE

- a) Assentarsi senza il permesso del Capo Servizio o del Committente
- b) Intrattenersi con i clienti per ragioni estranee al servizio
- c) Usare profumi o dopobarba profumati ed indossare orologi, monili e trucchi appariscenti e, in generale, non rispettare le norme H.A.C.C.P.
- d) Fumare nei locali del servizio o in quello dei clienti
- e) Mangiare e bere durante il servizio
- f) Telefonare o messaggiare
- g) Intrattenersi in conversazioni, anche fra colleghi, per ragioni estranee al servizio
- h) A fine servizio chiedere o asportare prodotti, bevande e/o attrezzature in quanto categoricamente proibito

DEVE

- a) Indossare la divisa richiesta dallo specifico servizio perfettamente in ordine ed avere una camicia di ricambio
- b) Presentarsi pulito ed ordinato con le mani e le unghie curate ed i capelli raccolti sulla nuca se lunghi.
- c) Portare con sé gli strumenti e gli attrezzi necessari allo svolgimento del servizio
- d) Essere in regola con quanto previsto dalle norme igienico sanitarie e con la normativa vigente.
- e) Avere sempre presente che durante il servizio si rappresenta ufficialmente l'A.I.S. e che pertanto è assolutamente obbligatorio mettere in atto tutte le attenzioni e tutti gli accorgimenti possibili per trasmettere una immagine dell'AIS sempre positiva al Committente ed a tutti i fruitori del servizio.